راهنمای تدوین مقاله (راهنمای نویسندگان)

از نویسندگان گرامی تقاضا می‌شود برای جلوگیری از تأخیر در داوری و کمک به انتشار به موقع فصلنامه، هنگام ارسال مقاله به نکات زیر توجه فرمایید:

۱- مجله به دلیل تخصصی بودن فقط در زمینه مدیریت منابع سازمانی پذیرای مقاله می‌باشد.

۲- تغییر یا جابه‌جایی در ترتیب اسامی نویسندگان مقاله، پس از ارسال نامه پذیرش، به هیچ عنوان **امکان‌پذیر نمی‌باشد**.

۳- مقاله ارسال شده در نشریه دیگر چاپ نشده یا همزمان برای سایر مجله‌ها ارسال نشده باشد.

۴- زبان رسمی فصلنامه، فارسی است. مقاله به زبان انگلیسی نیز قابل بررسی است.

۵- مقاله باید مشتمل بر چکیده فارسی و انگلیسی (حداقل ۱۵۰ و حداکثر ۲۵۰ کلمه)، کلید واژه‌ها، مقدمه، روش‌شناسی، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری، فهرست منابع و مآخذ باشد.

۶- مقاله حاصل کار پژوهشی نویسنده یا نویسندگان باشد.

۷- مقاله فقط از طریق سامانه الکترونیکی مجله ارسال شود. کاربران با ثبت‌نام در سامانه الکترونیکی فصلنامه، با کد کاربری می‌توانند مقاله را ارسال فرمایند.

۸- مقاله باید در فرمA۴ و قلم فارسی در کل متن (عناوین، زیرنویس، متن و ...) از نوع (B Lotus) فونت ۱۲ با فاصله Single و قلم لاتین Times New Roman فونت ۱۰ باشد. حاشیه‌های راست و چپ ۴.۵ و بالا و پایین ۵.۶ سانتی‌متر، تحت نرم‌افزار Word ۲۰۱۰ حروفچینی شود. تمامی اعداد در متن، شکل، جداول و نمودارها به‌صورت فارسی آورده شود.

۹- مجله در ویرایش مطالب آزاد است.

۱۰- چنانچه مخارج مالی پژوهش یا تهیه مقاله توسط مؤسسه‌ای تأمین شده باشد باید نام مؤسسه در صفحه اول تعهدنامه درج شود. تکمیل و بارگذاری دو صفحه فرم تعهدنامه الزامی است.

۱۱- مقاله‌های برگرفته از رساله یا پایان‌نامه دانشجویان با نام استاد راهنما، دانشجو و مشاوران به صورت توأم و با مسئولیت استاد راهنما منتشر می‌شود.

۱۲- شکل‌ها و نمودارها دقیق، روشن و اصل (ترجیحا در داخل word طراحی شده) باشند. در متن مقاله به شماره شکل‌ها، جداول و نمودارها اشاره شود و در فایل اصلی مقاله در جای خودش قرار گرفته باشد و به صورت جداگانه ارسال نشود.

۱۳- فایل‌های ضمیمه شامل فایل مشابهت‌یابی، فایل تکمیل شده دو صفحه تعهدنامه نویسندگان به همراه امضا نویسندگان و ایمیل دانشگاهی نویسنده مسئول می‌باشد.

۱۴- روش‌های ارجاع‌دهی به منابع apa2020 باشد، که در راهنمای منبع نویسی به صورت جداگانه قرار داده شده است.

۱۵- لازم به ذکر است در نگارش اجزای منابع به صحیح بودن اطلاعات منابع فارسی و لاتین توجه کافی داشته باشند و صحت عنوان منابع لاتین و فارسی و دیگر اجزای آن به عهده نویسنده مقاله خواهد بود.

۱۶- حداکثر حجم مقاله با تمامی اجزاء آن شامل ۷۰۰۰ کلمه (واژه) باشد.

۱۷- مسئولیت صحت و سقم مقاله به لحاظ علمی و حقوقی به عهده نویسنده عهده‌دار مکاتبات است.

۱۸- مقاله‌ها پس از بررسی و تصمیم هیأت تحریریه به وسیله دو یا سه نفر از استادان متخصص به صورت دوسوناشناس داوری خواهد شد.

۱۹- فصلنامه حق رد یا قبول و نیز ویراستاری مقاله‌ها را برای خود محفوظ می‌دارد.

۲۰- قبل از چاپ (بارگذاری) مقاله پذیرش شده، امکان اعلام تاریخ و شماره چاپ مقدور نمی‌باشد همچنین سردبیر در پذیرش یا رد مقالات و تعیین زمان انتشار آن‌ها اختیار تام دارد.

۲۱- مقاله باید در دو فایل مجزا از هم، به شرح ذیل ارسال شود:

- **فایل اول(مقاله به همراه مشخصات نویسندگان به صورت WORD 2010):**
  - نام نویسنده یا نویسندگان به فارسی و انگلیسی (نام نویسنده مسئول با ستاره مشخص شود)
  - رتبه علمی و نام مؤسسه یا محل اشتغال نویسنده یا نویسندگان به فارسی و انگلیسی به ترتیب ذیل:
    مرتبه علمی(استاد/دانشیار/استادیار/دانشجو و...)، گروه، دانشکده، دانشگاه، شهر، کشور.
  - نشانی کامل نویسنده مسئول: شامل نشانی پستی، شماره تلفن، آدرس پست الکترونیکی به فارسی و انگلیسی.
- **فایل دوم (فایل داوری فاقد نام نویسندگان مقاله به صورت پی دی اف "pdf").**