

## شناسایی و رتبه‌بندی عوامل مؤثر بر انتقال کارکنان در پتروشیمی بسپاران بندرامام (ره)

حسین اسلامی<sup>۱</sup>، حسن دهقان دهنوی<sup>۲</sup>، صادق شتالی نژاد<sup>\*۳</sup>

۱- استادیار، دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات، گروه مدیریت دولتی، یزد، ایران

۲- استادیار، دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات، گروه مدیریت دولتی، یزد، ایران

۳- دانشجوی ارشد، مدیریت منابع انسانی، دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات، گروه مدیریت دولتی، یزد، ایران

دریافت: 92/5/15 پذیرش: 92/7/15

### چکیده

هدف اصلی این پژوهش شناسایی و رتبه‌بندی عوامل مؤثر بر انتقال کارکنان در پتروشیمی بسپاران بندرامام (ره) می‌باشد. شناسایی و رتبه‌بندی این عوامل در واحدهای تولیدی مانند پتروشیمی بسپاران بندرامام (ره) می‌تواند گامی مؤثر در کاهش جابه‌جایی و انتقال نیروهای کارآمد و نخبه به شمار آید. روش انجام پژوهش در تحقیق حاضر از نوع کاربردی و جامعه آماری کل کارکنان پتروشیمی بسپاران بندرامام (ره) می‌باشد. برای تهیه شاخص‌ها و معیارها در این پژوهش از دو پرسشنامه در دو مرحله استفاده شده است، در مرحله اول جهت شناسایی عوامل مؤثر بر انتقال کارکنان با بررسی و مطالعات کتابخانه‌ای و جستجو در سایتها اینترنتی و مصاحبه با کارشناسان، عوامل مؤثر بر انتقال و جابه‌جایی شناسائی و مشخص گردیده‌اند و در مرحله دوم از پرسشنامه شماره دو برای انجام مقایسات زوجی و نهایتاً اولویت بندی عوامل کلیدی مؤثر بر انتقال کارکنان استفاده گردیده است. پس از مقایسه‌های زوجی بین معیارها میزان اهمیت عوامل مشخص گردید و نتایج پژوهش نشان می‌دهد از

بین عوامل تعیین شده رضایت شغلی از نظر میزان اهمیت در رده اول اهمیت قرار دارد و رهبری سازمان، توانمندسازی، ساختار سازمانی، تعهد سازمانی و غیبت و عدم حضور به موقع در محل کار در رده‌های بعدی قرار دارند.

**واژه‌های کلیدی:** تعهد سازمانی، رضایت شغلی، توانمندسازی، رهبری سازمان، ساختارسازمانی.

## ۱- مقدمه

در سازمان‌های پیچیده و پیشرفته امروزی که به سرعت در تلاش‌اند تا خود را در دنیای متتحول و رقابتی امروزی حفظ کنند و به روز سازند، حفظ و نگهداری نیروهای کارامد، متخصص و مهرب و جلوگیری از خروج آن‌ها امری حیاتی و ضروری است. ترک خدمت‌ها را می‌توان به دو دسته اصلی (رادی یا اختیاری و غیررادی یا اجباری) تقسیم و آن‌ها را از هم مجزا کرد، چرا که میان فردی که خود از سازمان خارج می‌شود و از ادامه فعالیتش درسازمان منصرف می‌شود با فردی که مالک یا مدیر سازمان، عضویت و اشتغال او را لغو و متغیر می‌سازد، تفاوت‌های بسیاری وجود دارد.

این تحقیق از آن جهت که نظر مدیران محترم را به اهمیت نیروی انسانی به‌خصوص در سازمان‌های پایه جلب نموده و براین مطلب تأکید می‌نماید که ترک خدمت در این‌گونه سازمان‌ها بقا و تداوم سازمان را در معرض خطر قرار می‌دهد، باید به عنوان یکی از اولویت‌های مهم مدیران ارشد و رئیسی واحدهای منابع انسانی بررسی و تحلیل شود.

## ۲- بیان مسئله

بی‌تردید امروزه یکی از عوامل تعیین‌کننده درمزیت رقابتی بقا و توسعه سازمان‌ها، سرمایه‌های انسانی آن‌ها است. بنابراین شناخت نیازها، انگیزه‌ها، تمایلات، عوامل رضایت و عدم رضایت کارکنان نه تنها لازم است بلکه برای اتخاذ سیاست‌های صحیح و راهبردهای مناسب و همچنین اجرای برنامه‌های اثربخش ضروری است.



داشتن کارکنان و مدیران انعطاف‌پذیر، ماهر و چند مهارت، شاید برای هر سازمانی و به طور کلی برای هر سیستمی یک آرزو باشد. وجود این‌گونه افراد در جریان فعالیت‌های هر مجموعه‌ای می‌تواند شرایط تسهیل و تسريع در امور و صرفه‌جویی در زمان و حتی منابع باشد [49-54، ص 5].

در صنعت پتروشیمی، یکی از معضلات و مشکلات اساسی انتقال و جابه‌جایی کارکنان به ویژه کارکنان متخصص، کارا و ارزشمند است. ترک خدمت شامل دو بخش است، خروج اختیاری کارکنان از سازمان که در برگیرنده جابه‌جایی اختیاری کارمند از یک واحد به واحد دیگر یا از یک سازمان به سازمان دیگر. جابه‌جایی و انتقال کارکنان در سازمان‌ها معمولاً به صورت‌های مختلف انجام می‌گیرد [4، ص 276].

### 3- اهمیت موضوع و ضرورت انجام تحقیق

محققان و مدیران از گذشته دریافت‌های اولین برخورده که کارکنان با سازمان بعد از استخدام شدن پیدا می‌کنند، برای موفقیت آنان در کار بسیار مهم است.

پدیده جابه‌جایی کارکنان در صنعت پتروشیمی همیشه به وسیله مدیران و کارشناسان مورد توجه بوده است. در این تحقیق جابه‌جایی شغلی به عنوان جابه‌جایی یک فرد از یک شرایط شغلی به شرایط دیگر در همان حرفه تعریف شده است که بر فرد و حرفه او تأثیر می‌گذارد. تحرک‌پذیری افراد درون حرفه شغلی می‌تواند منجر به انتشار ایده‌ها و مهارت‌ها در میان مشاغل در شرایط و محیط‌های مختلف شود [3، ص 1465-1470].

زمانی که یک کارمند یک دپارتمان را ترک کند، کمبود کارکنان اثربخشی آن را کاهش می‌دهد و نیاز است که مسئولیت‌های کارکنان باقیمانده افزایش پیدا کند تا زمانی که بتوان عضو جدیدی استخدام کرد، همچنین زمان لازم برای معارفه و آشنایی یک کارمند تازه استخدام با نقش‌ها و خط‌مشی‌های اداری و سازمانی در شرایط کاری جدید، میزان زمان سپری شده به وسیله آن کارمند برای ارائه فعالیت کاری را کاهش می‌دهد [3، ص 1465-1470].



علل گرایش‌های شغلی باید درک شوند تا کارکنان نخبه حفظ شوند و از این نتایج آشفته جلوگیری شود. تا به این تاریخ عواملی که به‌طور خاص به جایه‌جایی کارکنان می‌پردازد بررسی نشده‌اند، در این راستا پرداختن به این موضوع اهمیت بسیاری دارد.

## ۴- اهداف تحقیق

هدف اصلی پژوهش، شناسایی ورتبه‌بندی عوامل مؤثر بر انتقال کارکنان در پتروشیمی بسپاران بندرامام (ره) می‌باشد. اهداف فرعی عبارت است از:

- ۱- شناسایی پارامترها و عوامل تأثیرگذار بر انتقال و میل به جایه‌جایی در پتروشیمی بسپاران بندرامام (ره)؛
- ۲- بررسی میزان و اندازه‌گیری هریک از این عوامل و پارامترها؛
- ۳- اولویت و رتبه‌بندی این عوامل به‌ترتیب اهمیت و درجه تأثیرگذاری؛
- ۴- ارائه راهکار به مدیران و رؤسا به‌منظور حفظ و صیانت از ارزش‌ترین دارایی سازمان (منابع انسانی سازمان).

## ۵- چارچوب نظری و مدل‌مفهومی تحقیق

بررسی علل و عوامل اثرگذار بر ترک خدمت به‌عنوان یکی از مباحث مدیریت کارآمد نیروی انسانی در سازمان‌ها از آغاز دهه ۱۹۷۰ میلادی تاکنون توجه بسیاری از پژوهشگران و اندیشمندان را به خود معطوف داشته است و تحقیقات زیادی در این زمینه به‌خصوص توسط محققان خارجی انجام شده است.

گروهیه جایه‌جایی فراوان نیروی کار را به‌عنوان وضعیتی در یک سازمان بیان می‌کند که در آن کارکنان - به دلایلی که برای خودشان بهتر از همه آشکار است - براساس ادراک خود از خط‌مشی‌ها و رویه عملکرد کارکنان یک سازمان استفعا می‌دهند یا شغل خود را ترک می‌کنند، کارکنان به چند دلیل سازمان‌ها را ترک می‌کنند [۱، ۲۰۰۸]. این دلایل می‌توانند مرتبط با کار یا مرتبط با سازمان باشند. مدیران قبول دارند که حفظ کارکنان درخشنان متنه‌ی به رضایت بالاتر



مشتری، بهبود کیفیت، برنامه‌ریزی مؤثر جانشینی و افزایش قابل توجه در دانش و یادگیری سازمان می‌شود.

گریفیث و همکاران اشاره کردند که متغیرهای مرتبط با دستمزد و غیرمرتبط با دستمزد تأثیر متعادلی را روی جایه‌جایی شغلی دارند. آنالیز آن‌ها همچنین شامل مطالعه‌ای است که رابطه میان دستمزد، عملکرد فرد و جایه‌جایی را بررسی می‌کند [2، ص 463-88]. آن‌ها نتیجه‌گیری کردند که وقتی کارکنان با کارایی بالا پاداش ناکافی دریافت می‌کنند، از فعالیت دست می‌کشند. اگر مشاغل، انگیزه‌های مالی کافی ارائه دهند، کارکنان به احتمال بیشتر در سازمان می‌مانند و بر عکس استیون<sup>1</sup> و جان مطالعه‌ای را برای ارزیابی وجود رضایت شغلی و قصد جایه‌جایی شغلی در شرکت‌های توسعه نرم افزار انجام داده‌اند، آن‌ها نه وجه رضایت شغلی را در نظر گرفتند تا تأثیر آن را روی قصد جایه‌جایی مشاهده کنند. قصد جایه‌جایی یک همبستگی منفی با تمام وجود رضایت شغلی نشان داد: دستمزد ( $r = -0.463$ )، ترفع ( $r = -0.486$ )، کارکنان ( $r = -0.512$ )، سرپرستی ( $r = -0.511$ )، ماهیت کار ( $r = -0.001$ )، ارتباطات ( $r = -0.526$ ) [گریفیث و همکاران، ص 464].

## 6- فرضیه‌های تحقیق

- 1- رضایت شغلی بر انتقال کارکنان تأثیرگذار است.
- 2- خصوصیات و ویژگی مدیران بر انتقال کارکنان تأثیرگذار است.
- 3- حقوق و دستمزد پایین نسبت به سازمان‌های مشابه، بر انتقال کارکنان تأثیرگذار است.
- 4- فروزن شدن (تساوی پایه شخصی و سازمانی)، بر انتقال کارکنان تأثیرگذار است.
- 5- ارزیابی عملکرد ضعیف، بر انتقال کارکنان تأثیرگذار است.
- 6- امکانات رفاهی ناکافی در منطقه ماهشهر، بر انتقال کارکنان تأثیرگذار است.

---

1. Steven and John

## 7- قلمرو مکانی و زمانی تحقیق

قلمره موضوعی: این تحقیق به شناسایی و رتبه‌بندی عوامل مؤثر بر انتقال کارکنان در پتروشیمی بسپاران بندرامام (ره) می‌پردازد.

قلمره مکانی: در این تحقیق محقق به دلیل قلمرو مکانی برای جمع‌آوری داده‌ها تصمیم دارد که این تحقیق را در پتروشیمی بسپاران بندرامام (ره) بررسی کند.

قلمره زمانی تحقیق حاضر سال ۱۳۸۸-۱۳۹۰ می‌باشد. بنابراین نتایج به دست آمده و اطلاعات جمع‌آوری شده در این تحقیق مربوط به این محدوده زمانی می‌باشد.

## 8- جنبه جدید بودن و نوآوری تحقیق

این تحقیق با توجه به اینکه در شرکت بسپاران، یکی از شرکت‌های فرعی پتروشیمی بندرامام (ره) - که در زمینه تولیدات صنایع پلیمری فعالیت می‌کند - و در منطقه ویژه اقتصادی بندر ماهشهر رقبای بالفعل برای این صنعت وجود دارد که در کمین شکار منابع انسانی ماهر (مزیت رقابتی سازمان) می‌باشند، اهمیت به سزاگی دارد. علاوه بر این، دانش و دیدگاه جدیدی به مدیران صفت و ستاد به منظور حفظ و صیانت از منابع انسانی (مزیت رقابتی سازمان) می‌دهد.

## 9- روش تحقیق

از نظر هدف: این پژوهش یک مطالعه کاربردی است که نتایج به دست آمده در آن می‌تواند برای صنایع تولیدی مناسب باشد.

از نظر روش: پژوهش حاضر به دلیل استفاده از شاخص‌های چندگانه و به علت قابلیت اجرای آن در پتروشیمی بسپاران بندرامام (ره) و مورد کاوی آن، از نوع مدل‌های توصیفی است.



## 10- یافته‌های پژوهش

پس از آزمون صحت مدل تحقیق توسط بررسی میانگین و پذیرفته شدن این مدل، اولویت‌بندی معیارها با استفاده ازروش ChoiceExpert A. H. و با نرم‌افزار (10 زیرمعیار) زیرمعیار دوری تعیین گردید. نتایج نشان می‌دهد، رضایت شغلی با (8 زیرمعیار) زیرمعیار تبعیض در رائیه انواخ خانواده فرد شاغل، رهبری سازمان با (5 زیرمعیار) زیرمعیار عدم تعمیم جانشین خدمات توسط موفق، توانمندسازی با (6 زیرمعیار) زیرمعیار مقررات دست و پاگیر، پروری به کل سازمان، ساختار سازمانی با (10 زیرمعیار) زیرمعیار عدم توسعه ارتباطات مؤثر در سازمان و غیبت تعهد سازمانی با (8 زیرمعیار) زیرمعیار حوادث و معدوزیت پزشکی و عدم حضور به موقع در کار با (5 زیرمعیار) زیرمعیار آوردگاری دوره‌های اولویت‌های نخست اهمیت را به دست آورده‌اند. در نهایت می‌توان گفت، بسیاری از موارد به دلیل ناشناخته بودن قابل آموزش نیستند و چاره کار در برگزاری دوره‌های آموزشی نیست. یکی از مهارت‌های مهم مدیریت آشنا بودن با مشکلات غیر آموزشی و یافتن راه حل‌های کنترل آن برای افزایش مهارت‌های پرسنلی می‌باشد. عملکرد مدیر یا مدیران بیشترین تأثیر را در کسب موفقیت در هر سازمان را دارد می‌توان گفت برای گذر از مدیریت سنتی و حفظ بقاء سازمان، مدیران در روش‌های مدیریتی خود باید تغییرات عمیق و اساسی ایجاد نمایند. تغییر در نگرش به نیروی انسانی می‌تواند نتیجه خوبی برای مدیران حاصل نماید. نگاه به نیروی انسانی به عنوان سرمایه انسانی از موفقیت‌های سازمان است. در اینجا ذکر دو مورد قابل توجه است اول اینکه بیشترین نشانه‌ها به سمت مدیران می‌باشد و دوم اینکه محور اصلی سازمان و مدیریت بر سرمایه انسانی آن مرکز است. به عبارتی مدیران وقتی می‌توانند به موفقیت دست یابند که ابتدا به نیروی انسانی خود توجه کنند بعد به کار.

## 11- جامعه آماری، نمونه و تعیین حجم نمونه

جامعه آماری: کارکنان پتروشیمی بسپاران بندرامام (ره) 540 نفر و کانون تجزیه و تحلیل، انتقال کارکنان می‌باشد.

نمونه آماری: کارکنان انتقال یافته، متقارضی انتقال و تعدادی از کارکنان شاغل

## 12- ابزار گردآوری اطلاعات

با توجه به اینکه روش انجام تحقیق حاضر میدانی است، از این رو جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز با مراجعه به افراد جامعه آماری صورت گرفته است. برای تهیه شاخص‌ها و معیارها در تحقیق حاضر، از دو مرحله استفاده شده است. در مرحله اول با بررسی و مطالعات کتابخانه‌ای، جستجو در سایت‌های اینترنتی و مصاحبه با کارشناسان عوامل مؤثر بر انتقال، شناسایی و مشخص گردیدند و در مرحله دوم با استفاده از پرسشنامه شماره دو برای انجام مقایسه‌های زوجی و درنهایت اولویت‌بندی عوامل کلیدی استفاده شده است.

## 13- روش تجزیه و تحلیل داده‌ها

مراحل محاسباتی تحقیق حاضر به دو بخش تقسیم می‌شود، بخش اول شامل شناسایی و مقایسه مهم‌ترین عوامل کلیدی انتقال و جایه‌جایی کارکنان مربوط به رضایت شغلی، تعهد سازمانی و ... در سازمان مورد نظر می‌باشد که برپایه مطالعات کتابخانه‌ای و آشنایی با اصول مدیریت منابع انسانی و مصاحبه با کارشناسان و خبرگان و مطالعات انجام شده به وسیله گروه بین‌المللی خبره در کشورهای دیگر شناسایی شد. این دسته‌بندی شامل 7 دسته عامل اصلی می‌باشد. هریک از این‌ها به معیارها و شاخص‌های فرعی دیگری تقسیم می‌شوند که عبارتند از رضایت شغلی، تعهد سازمانی، رهبری، توانمندسازی، گزینش و استخدام، غیبت و عدم حضور به موقع در کار و ساختار سازمانی. بدیهی است که میزان و درجه اهمیت و میزان تأثیرگذاری این عوامل با یکدیگر متفاوت است. به این منظور پرسشنامه‌ای طراحی شد تا میزان اهمیت عوامل یاد شده، ارزیابی و بر مبنای آنالیز آماری، میانگین عواملی که دارای اهمیت کمتری هستند، حذف و مدل تحقیق مناسب با شرایط سازمان‌های دولتی در ایران به دست آید. به همین دلیل پرسشنامه شماره دو تهیه و تنظیم شد. در هر صفحه از پرسشنامه شاخص‌ها و معیارهای انتخابی مربوط به هر یک از عوامل



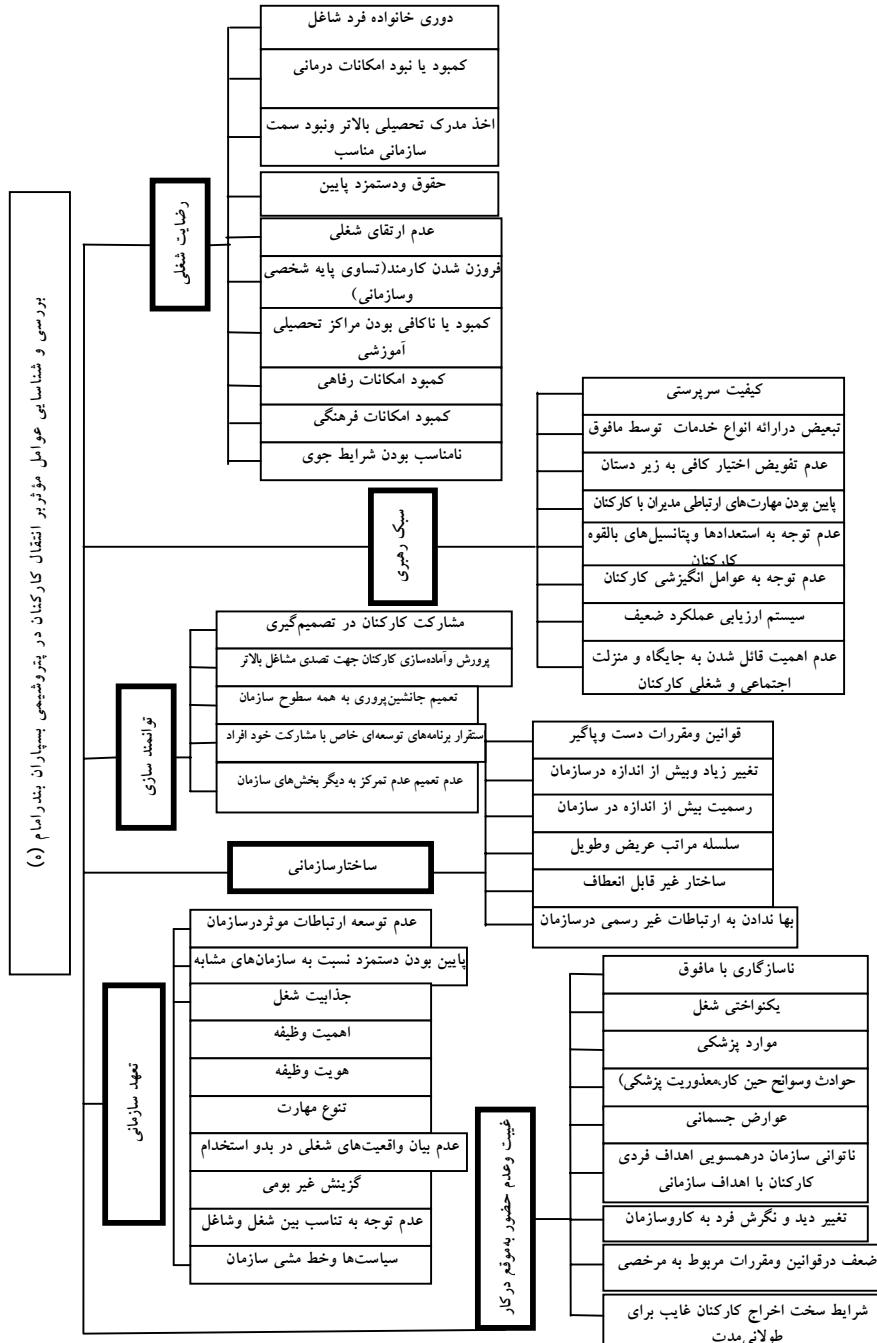
هفت گانه اصلی ذکر شد و از پاسخگویان خواسته شد تا با علامت‌گذاری گزینه‌ها بر حسب اهمیت (در طیف لیکرت)، اهمیت عوامل را مشخص کنند. علاوه بر این از آن‌ها خواسته شد تا اگر عواملی غیر از عوامل ذکر شده را در فرایند انتقال و جابه‌جایی کارکنان در سازمان پژوهشی مؤثر می‌دانند، همراه با میزان اهمیت در پرسشنامه درج نمایند.

## 14- روایی و پایایی پرسشنامه

در تحقیق حاضر برای تعیین روایی پرسشنامه شماره یک و دو از روش میانگین‌گیری با استفاده از نظرات استادی راهنمای، مشاور و پیشنهادهای کارشناسان و متخصصان در شرکت پژوهشی بندرامام (ره) استفاده و پس از ارائه نظرهای آن‌ها، سوالهای مهم، گنج و کم اهمیت شناسایی و پرسشنامه نهایی تدوین شد.

روش آلفای کرونباخ، یکی از معترضترین و بهترین روش‌های ارائه شده برای پایایی یک آزمون است. به طور مشخص استفاده از این روش زمانی صورت می‌پذیرد که یک پرسشنامه چند خصیصه مختلف مرتبط با هم را اندازه‌گیری می‌کند و دارای چند زیر مجموعه است. آن‌گاه به کمک این روش می‌توان هماهنگی بین زیرمجموعه‌ها را با یکدیگر اندازه‌گیری کرد.

این روش ابزار اندازه‌گیری بین ۰ تا ۱ می‌باشد که در این خصوص باید حداقل ۰/۷۰ بوده تا پایایی لازم را داشته باشد. به منظور تعیین اعتبار در تحقیق حاضر، پرسشنامه شماره یک در اختیار ۱۰ نفر از متخصصان اجرایی، کارشناسان و صاحبنظران در زمینه شناسایی عوامل مؤثر بر انتقال کارکنان قرار گرفت و با استفاده از روش مذکور و نرم‌افزار SPSS نتایج زیر به دست آمد که با کسب اعتبار بالاتر از ۷۵ درصد برای هریک از عوامل، اعتبار پرسشنامه نیز تعیین شد.





## 15- اولویت‌بندی معیارهای اصلی

جدول 1 مقایسه زوجی بین معیارهای اصلی

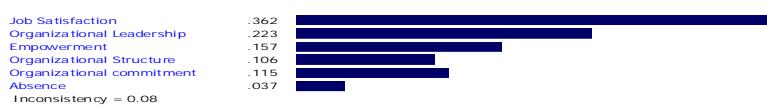
معیارهای اصلی	ردیف	تفصیل	ردیف	تفصیل	ردیف	تفصیل	ردیف	تفصیل
رضایت شغلی	1/000	ردیف ۱	رضا	ردیف ۲	ردیف ۳	ردیف ۴	ردیف ۵	ردیف ۶
رهبری سازمان	0/58	ردیف ۲	ردیف ۱	ردیف ۲	ردیف ۳	ردیف ۴	ردیف ۵	ردیف ۶
توانمندسازی	0/377	ردیف ۳	ردیف ۱	ردیف ۲	ردیف ۳	ردیف ۴	ردیف ۵	ردیف ۶
ساختار سازمانی	0/323	ردیف ۴	ردیف ۱	ردیف ۲	ردیف ۳	ردیف ۴	ردیف ۵	ردیف ۶
تعهد سازمانی	0/393	ردیف ۵	ردیف ۱	ردیف ۲	ردیف ۳	ردیف ۴	ردیف ۵	ردیف ۶
غیبت و عدم حضور به موقع در محل کار	0/198	ردیف ۶	ردیف ۱	ردیف ۲	ردیف ۳	ردیف ۴	ردیف ۵	ردیف ۶
بدموقوع در کار	0/246	ردیف ۷	ردیف ۱	ردیف ۲	ردیف ۳	ردیف ۴	ردیف ۵	ردیف ۶
غیبت و عدم حضور	0/20	ردیف ۸	ردیف ۱	ردیف ۲	ردیف ۳	ردیف ۴	ردیف ۵	ردیف ۶
بدموقوع در کار	0/595	ردیف ۹	ردیف ۱	ردیف ۲	ردیف ۳	ردیف ۴	ردیف ۵	ردیف ۶
ساختار سازمانی	0/362	ردیف ۱	ردیف ۱	ردیف ۲	ردیف ۳	ردیف ۴	ردیف ۵	ردیف ۶
تعهد سازمانی	0/115	ردیف ۲	ردیف ۱	ردیف ۲	ردیف ۳	ردیف ۴	ردیف ۵	ردیف ۶
توانمندسازی	0/157	ردیف ۳	ردیف ۱	ردیف ۲	ردیف ۳	ردیف ۴	ردیف ۵	ردیف ۶
ساختار سازمانی	0/106	ردیف ۴	ردیف ۱	ردیف ۲	ردیف ۳	ردیف ۴	ردیف ۵	ردیف ۶
رهبری سازمان	0/223	ردیف ۵	ردیف ۱	ردیف ۲	ردیف ۳	ردیف ۴	ردیف ۵	ردیف ۶
رضایت شغلی	0/37	ردیف ۶	ردیف ۱	ردیف ۲	ردیف ۳	ردیف ۴	ردیف ۵	ردیف ۶

جدول 2 اولویت‌بندی معیارهای اصلی

اولویت	معیارهای اصلی	ضریب اهمیت
1	رضایت شغلی	0/362
2	رهبری سازمان	0/223
3	توانمندسازی	0/157
4	ساختار سازمانی	0/106
5	تعهد سازمانی	0/115
6	غیبت و عدم حضور به موقع در محل کار	0/037

اولویت یک با میانگین 0/362 دررده اول می‌باشد و سایر موارد در مراحل بعدی قرار دارند  
که از نرخ سازگاری قابل قبولی برخوردار است.

Prorities with respect to:  
Goal: Employees Transition



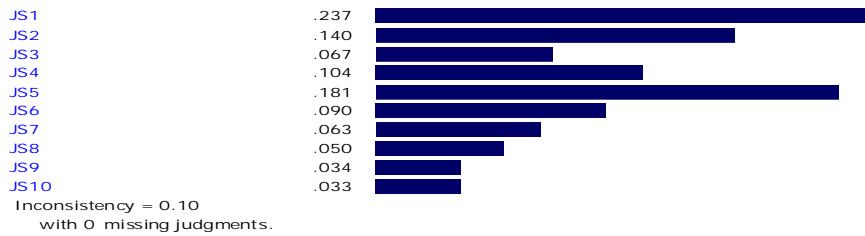


### جدول ۳ مقایسه زوچی بین معیارهای رضایت شغلی

معیار اول رضایت شغلی	دوری خانواده فرد شاغل	کمیود یا نبود امکانات درمانی	اخذ مدرک تحصیلی بالاتر و نبود سمت سازمانی مناسب	نامناسب بودن شرایط جوی	حقوق و دستمزد پایین	عدم ارتقای شغلی	فروزنیدن کارمند (تساوی پایه شخصی و سازمانی)	کمیود یا ناکافی بودن مرکز آموزشی (مدارس) در منطقه ماهشهر و شهرک بعثت	کمیود امکانات رفاهی	کمیود امکانات فرهنگی
دوری خانواده فرد شاغل	1/000	3/34	2/73	3/43	3/39	3/05	3/22	2/95	3/4	2/42
کمیود یا نبود امکانات درمانی	0/299	1/000	4/04	2/58	2/79	2/24	3/09	2/6	3/97	3/32
اخذ مدرک تحصیلی بالاتر و نبود سمت سازمانی مناسب	0/366	0/277	1/000	1/44	1/15	3/7	1/15	2/31	1/23	2/75
نامناسب بودن شرایط جوی	0/291	0/387	0/694	1/000	1/96	2/48	2/81	2/32	3/79	3/53
حقوق و دستمزد پایین	0/294	0/869	0/270	0/510	1/000	4/78	3/57	3/54	4/57	4/03
عدم ارتقای شغلی	0/327	0/446	0/403	0/355	0/209	1/000	2/75	1/5	4/32	1/99
فروزن شدن کارمند (تساوی پایه شخصی و سازمانی)	0/310	0/323	0/869	0/209	0/363	0/363	1/000	2/68	3/8	2/6
کمیود یا ناکافی بودن مرکز آموزشی (مدارس)	0/338	0/384	0/432	0/431	0/282	0/373	0/293	1/000	2/44	2/79
کمیود امکانات رفاهی	0/294	0/251	0/813	0/263	0/218	0/231	0/263	0/409	1/000	2/08
کمیود امکانات فرهنگی	0/413	0/301	0/393	0/283	0/248	0/502	0/384	0/358	0/480	1/000



Priorities with respect to:  
Goal: Employees Transition  
>Job Satisfaction



جدول 4 اولویت‌بندی زیرمعیارهای مؤثر بر معیار رضایت شغلی

اولویت	معیارهای اصلی	ضریب اهمیت
1	دوری خانواده فرد شاغل	0/237
2	حقوق و دستمزد پایین	0/181
3	کمبود یا نبود امکانات درمانی	0/140
4	نامناسب بودن شرایط جوی	0/104
5	عدم ارتقای شغلی	0/090
6	اخذ مدرک تحصیلی بالاتر و نبود سمت مناسب	0/067
7	فروزن شدن کارمند (تساوی پایه شخصی و سازمانی)	0/063
8	کمبود یا ناکافی بودن مراکز آموزشی (مدارس)	0/050
9	کمبود امکانات رفاهی	0/034
10	کمبود امکانات فرهنگی	0/033

اولویت یک با میانگین 0/237 در رده اول می‌باشد و سایر موارد در مرحله بعدی قرار داردند.  
وازنرخ سازگاری قابل قبولی برخوردار است.

### جدول ۵ ماتریس مقایسه‌های زوجی زیرمعیارهای مربوط به معیار توانمندسازی

معیارهای توانمندسازی	شارکت کارکنان پذیرفته‌شده	تعیین نحوه پذیرفته‌شدن	همه سطوح سازمان به جهت افزایش توانمندی	کارکنان پذیرفته‌شده با این تصدی	استقرار بر نامه‌های توسعه‌ای خاص با مشاغل بالاتر	دستگاه بانداشتگار	دستگاه تغییرات سازمانی
مشارکت کارکنان در تصمیم‌گیری	1/000	1/1	3/81	1/31	2/94		
پرورش و آماده‌سازی کارکنان برای تصدی مشاغل بالاتر	0/909	1/000	1/75	2/95	3/81		
تعیین جانشین پزوری به همه سطوح سازمان	0/292	0/57	1/000	2/79	3/99		
استقرار برنامه‌های توسعه‌ای خاص با مشاغل خود افراد	0/763	0/338	0/358	1/000	1/44		
عدم تعیین عدم تمرکز به دیگر بخش‌های سازمان	0/340	0/258	0/262	0/340	1/000		

Priorities with respect to:  
Goal: Employees Transition  
>Empowerment



Inconsistency = 0.07  
with 0 missing judgments.

### نمودار ۲ اولویت‌بندی زیرمعیارهای مؤثر بر معیار توانمندسازی

### جدول ۶ اولویت‌بندی زیرمعیارهای مؤثر بر معیار توانمندسازی

ضریب اهمیت	معیارهای اصلی	اولویت
0/333	تعیین جانشین پزوری به همه سطوح سازمان	1
0/309	پرورش و آماده‌سازی کارکنان برای تصدی مشاغل بالاتر	2
0/180	مشارکت کارکنان در تصمیم‌گیری	3
0/108	استقرار برنامه‌های توسعه‌ای خاص با مشاغل خود افراد	4
0/070	عدم تعیین عدم تمرکز به دیگر بخش‌های سازمان	5



اولویت یک‌با میانگین 0/333 در رده اول قرار دارد و سایر موارد در مراحل بعدی قرار دارند و از نرخ سازگاری قابل قبولی برخوردار است.

جدول 7 ماتریس مقایسه‌های زوجی زیرمعیارهای مربوط به معیارهای سازمان

عدم اهمیت قاتل شدن به جایگاه و کارکنان	سیستم ارزیابی عملکرد ضعف	عدم توجه به عوامل انگیزشی	کارکنان	عدم توجه به استعدادها	پتانسیل‌های بالقوه کارکنان	تپکش بودن مهارت‌های ارتباطی	مدیران با کارکنان	عدم تقویض اختیار کافی به	نژادستان	تغییض در ارائه ا نوع خدمات	بموسیله ماقوف	برخورد مستقیم سازمان با	کارکنان	معیار رهبری سازمان
2/0	1/66	2/2	5/98	1/01	1/08	1/07	1/000	برخورد سلیقه‌ای سرپرستان با کارکنان						
2/6	3/09	2/24	2/79	2/58	4/04	1/000	0/934	تغییض در ارائه ا نوع خدمات به موسیله ماقوف						
2/31	1/15	3/7	1/15	1/44	1/000	0/247	0/929	عدم تقویض اختیار کافی به زیرستان						
2/32	2/81	2/48	1/96	1/000	0/69	0/387	0/99	پایین بودن مهارت‌های ارتباطی مدیران با کارکنان						
3/54	3/57	4/78	1/000	0/510	0/869	0/398	0/167	عدم توجه به استعدادها و پتانسیل‌های بالقوه کارکنان						
1/5	2/75	1/000	0/209	0/403	0/270	0/446	0/454	عدم توجه به عوامل انگیزشی کارکنان						
2/68	1/000	0/36	0/280	0/355	0/869	0/323	0/602	سیستم ارزیابی عملکرد ضعف						
1/000	0/37	0/66	0/282	0/431	0/342	0/348	0/5	عدم اهمیت قاتل شدن به جایگاه و منزلت اجتماعی و شغلی کارکنان						



Priorities with respect to:  
Goal: Employees Transition  
>Organizational Leadership



### نمودار ۳ اولویت‌بندی زیرمعیارهای مؤثر بر رهبری سازمان

### جدول ۸ اولویت‌بندی زیرمعیارهای مؤثر بر معیار رهبری سازمان

اولویت	معیارهای اصلی	ضریب اهمیت
1	تبییض در راهه انواع خدمات به وسیله مافوق	0/254
2	عدم توجه به استعدادها و پتانسیل‌های بالقوه کارکنان	0/165
3	سیستم ارزیابی عملکرد ضعیف	0/158
4	عدم توجه به عوامل انگیزشی کارکنان	0/100
5	عدم اهمیت قائل شدن به جایگاه و منزلت اجتماعی و شغلی کارکنان	0/097
6	پایین بودن مهارت‌های ارتباطی مدیران با کارکنان	0/084
7	برخورد سلیقه‌ای سرپرستان با کارکنان	0/074
8	عدم تفویض اختیار کافی به زیردستان	0/069

اولویت یک با میانگین 0/254 در رده اول قرار دارد، سایر موارد نیز در مراحل بعدی قرار دارند و از نرخ سازگاری قابل قبولی برخوردار است.



### جدول 9 ماتریس مقایسه‌های زوجی زیرمعیارهای مربوط به معیار ساختارسازمانی

قوانین و مقررات دست و پاگیر	پیش از اندازه در سازمان	سلسله مراتب عریض و طویل	رسمیت بیش از اندازه در سازمان	تغییر زیاد و بیش از اندازه در سازمان	ساختار غیرقابل انعطاف	به ندادن به ارتباطات غیررسمی در سازمان	معیار ساختار سازمانی
قوانین و مقررات دست و پاگیر	پیش از اندازه در سازمان	سلسله مراتب عریض و طویل	رسمیت بیش از اندازه در سازمان	تغییر زیاد و بیش از اندازه در سازمان	ساختار غیرقابل انعطاف	به ندادن به ارتباطات غیررسمی در سازمان	معیار ساختار سازمانی
قوانین و مقررات دست و پاگیر	2/2	5/98	1/01	1/08	1/07	1/000	2/24
تغییر زیاد و بیش از اندازه در سازمان	2/24	2/79	2/58	4/04	1/000	0/934	3/7
رسمیت بیش از اندازه در سازمان	3/7	1/15	1/44	1/000	0/247	0/925	2/48
سلسله مراتب عریض و طویل	2/48	1/96	1/000	0/990	0/387	0/69	4/78
ساختار غیرقابل انعطاف	4/78	1/000	0/167	0/358	0/869	0/510	1/000
به ندادن به ارتباطات غیررسمی در سازمان	1/000	0/209	0/403	0/270	0/446	0/45	

Priorities with respect to:  
Goal: Employees Transition  
>Organizational Structure



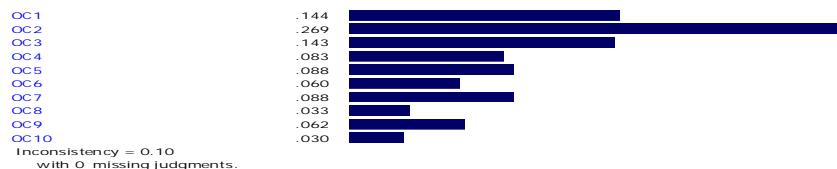
نمودار 4 اولویت‌بندی زیرمعیارهای مؤثر بر معیار ساختار سازمانی

### جدول 10 اولویت‌بندی زیرمعیارهای مؤثر بر معیار ساختار سازمانی

اولویت	معیارهای اصلی	ضریب اهمیت
1	قوانین و مقررات دست و پاگیر	0/293
2	تغییر زیاد و بیش از اندازه در سازمان	0/246
3	رسمیت بیش از اندازه در سازمان	0/109
4	سلسله مراتب عریض و طویل	0/138
5	ساختار غیرقابل انعطاف	0/143
6	به ندادن به ارتباطات غیررسمی در سازمان	0/071

اولویت یک با میانگین 0/293 و نرخ سازگاری 0/08 در رده اول قرار دارد و نرخ سازگاری قابل قبولی دارد.

Priorities with respect to:  
Goal: Employees Transition  
>Organizational commitment



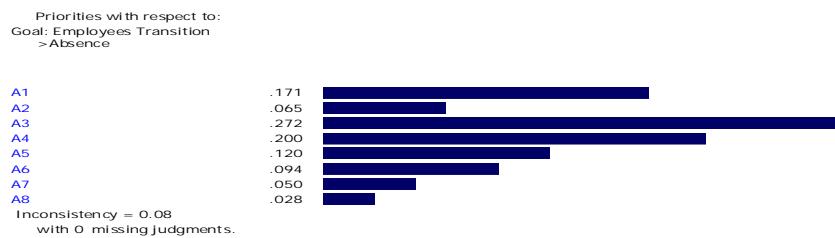
نمودار ۵ اولویت‌بندی زیرمعیارهای مؤثر بر معیار تعهد سازمانی

جدول ۱۱ اولویت‌بندی زیرمعیارهای مؤثر بر معیار تعهد سازمانی

اولویت	معیارهای اصلی	ضریب اهمیت
1	پایین بودن سطح حقوق و دستمزد	0/269
2	عدم توسعه ارتباطات مؤثر در سازمان	0/144
3	جازایت شغل	0/143
4	هویت وظیفه	0/088
5	عدم بیان واقعیت‌های شغلی درآغاز استخدام	0/088
6	اهمیت وظیفه	0/083
7	عدمت وجه به تناسب بین شغل و شاغل	0/062
8	تنوع مهارت	0/060
9	گرینش غیربومی	0/033
10	سیاست‌ها و خط مشی سازمان	0/030



اولویت یک با میانگین ۰/۲۶۹ و نرخ سازگاری ۰/۱۰ دررده اول قرارداد و از نرخ سازگاری قابل قبولی برخوردار است.



نمودار ۶ اولویت‌بندی زیرمعیارهای مؤثر مربوط به معیار غیبت و عدم حضور بهموقع در کار

جدول ۱۲ اولویت‌بندی زیرمعیارهای مؤثر بر معیار غیبت و عدم حضور بهموقع در کار

اولویت	معیارهای اصلی	ضریب اهمیت
1	موارد پزشکی (حوادث و سوانح حین کار، معدوریت پزشکی)	۰/۲۷۲
2	عوارض جسمانی	۰/۲۰۰
3	ناسازگاری با مافوق	۰/۱۷۱
4	ناتوانی سازمان در همسویی اهداف فردی کارکنان با اهداف سازمانی	۰/۱۲۰
5	تعییر دید و نگرش فرد به کار و سازمان	۰/۰۹۴
6	ضعف در قوانین و مقررات مربوط به مرخصی	۰/۰۵۰
7	شرایط سخت اخراج کارکنان غایب برای طولانی مدت	۰/۰۶۰
8	یکنواختی شغل	۰/۰۶۵

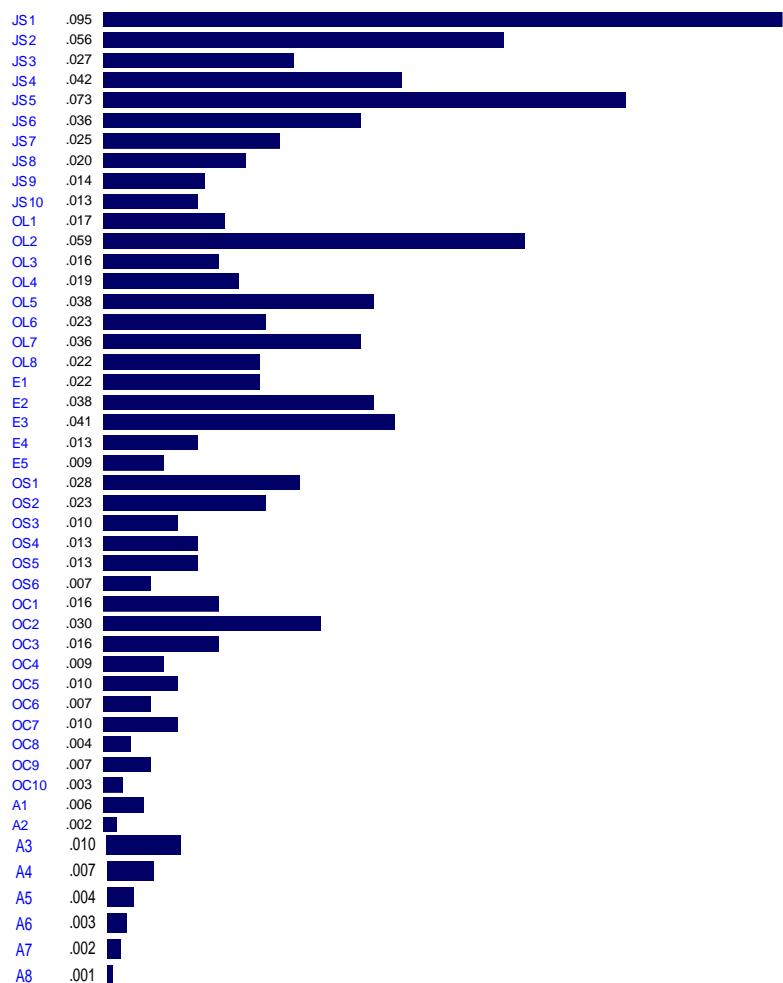
اولویت یک با میانگین ۰/۲۷۲ و نرخ سازگاری ۰/۰۸ دررده اول می‌باشد و از نرخ سازگاری قابل قبولی برخوردار است.



### Synthesis: Summary

Synthesis with respect to: Goal: Employees Transition

Overall Inconsistency = .09



نمودار 7 اولویت‌بندی کلی عوامل مؤثر بر انتقال کارکنان



## 16- نتیجه‌گیری

ناتوانی در مدیریت صحیح کارکنان نخبه به عنوان اصلی‌ترین سرمایه سازمانی ضمن تحمیل هزینه‌های سنگین مستقیم وغیر مستقیم باعث انتقال قابلیت‌ها به شرکت‌های رقیب و نهایتاً از دست رفتن مزیت رقابتی سازمان می‌گردد. لذا مدیران محترم سازمان باید به اهمیت نیروی انسانی بالاخص در صنایع با اهمیتی هم چون صنایع پتروشیمی توجه نمایند. نتایج نشان می‌دهد از بین 6 عامل اصلی مؤثر در جابه‌جایی و انتقال کارکنان، رضایت شغلی با وزن (0/362) از نظر اهمیت در رده اول قرار دارد و رهبری سازمان با وزن (0/223)، توانمندسازی با وزن (0/157)، تعهد سازمانی با وزن (0/115)، ساختار سازمانی با وزن (0/106) و غیبت عدم حضوریه موقع در کار با وزن (0/037) در رده‌های بعدی قرار دارند رضایت شغلی باعث احساس علاقه بیشتر کارکنان به سازمان شده و در نتیجه عملکرد کارکنان را بهبود می‌بخشد. لذا می‌بایست برنامه‌ریزان و تصمیم‌گیرنده‌گان با مهیا نمودن مناسب شرایط کار، فراهم کردن امید به آینده شغلی در بین کارکنان مثل امنیت، ارتقاء و...، کترول رفتار و مدیریت سرپرستان مستقیم، ایجاد روحیه وفاداری و تعهد سازمانی، کاهش تشریفات زائد اداری، مشخص کردن کارکنان نخبه و مفید سازمان و تقدیر به منظور ایجاد انگیزه بیشتر در بین آن‌ها، بررسی و مشخص کردن افراد ضعیف و نوع ضعف آنان در محل کار و تقویت آن‌ها، تعامل مؤثر با کارکنان، مشارکت پذیری، تفویض اختیار، توسعه جانشین پروری، تدوین صحیح سیستم جبران خدمات، اجرای صحیح سیستم مدیریت عملکرد، برقراری سیستم حقوق و دستمزد مناسب، کاهش تبعیض میان کارکنان، تنوع در شغل، غنی سازی شغل، همسوکردن اهداف فردی با اهداف سازمان، تناسب بین شغل و شاغل رضایت‌مندی کارکنان را ارتقاء داده و جابه‌جایی و ترک خدمت آنان را کاهش دهنده. در نهایت می‌توان گفت، نداشتن درک صحیح از این پدیده و نیافتن راه حل برای آن، منجر به این می‌شود که سازمان با آنژروپی مثبت مواجه شده و به تدریج از درون دچار فرسایش شده و کم کم از عرصه کسب و کار رقابت خارج شود.

### 1-16- پیشنهادهای کاربردی

- طراحی سیستم حقوق و دستمزد مناسب؛
- قراردادن افراد در منشغل مناسب با خصوصیات و ویژگی‌های درونی، زیرا تناسب شغل با شاغل، موجب رضایت شغلی بیشتر می‌شود و احتمال کمتری دارد که کارکنان به صورت اختیاری از کار خود استغفا دهند یا ترک خدمت کنند؛
- بسترسازی مناسب برای بروزاستعدادهای کارکنان؛
- چالشی و جذاب کردن شغل؛
- همسو کردن اهداف فردی بالاهداف سازمان؛
- تعیین بازدهی، کارایی، اثربخشی کار و ارزیابی کارکنان با استفاده از سیستم ارزیابی عملکرد مناسب؛
- مشاغل باید به گونه‌ای طراحی شوند که احساس تبعیض میان کارکنان را به حداقل برسانند؛
- تفویض اختیار به زیردستان براساس توانمندی و شایستگی کارکنان.

### 17- منابع

- [1] Gberevbie D. E. ; “Staff recruitment, retention strategies and performance of selected public and private organizations in Nigeria”; Ph. D. Thesis, College of Business and Social Sciences, Covenant University, Ota. Harper and Row, New York, NY, 2008.
- [2] Griffeth RW, Hom PW, Gaertner S.; “A meta-analysis of antecedents and correlates of employee turnover: Update, moderator tests, and research implications for the next millennium”; J. Manage. 26 (3): 463-88, 2000.
- [3] HarksonD. G., Alison S., Unterreiner and Katherine, Factors Related to Job Turnover in Physical TherapyDownloaded from <http://Ptjournal.apta.org/> by guest on, pp:1465-1470, 2012.



- [4] MbahSamuel Emeka, IkemefunaC. O.; Job satisfaction and employees turnover intentions in total Nigeria plc. in Lagos State, *International Journal of Humanities and Social Science*, Vol. 2, No. 14, 2012.
- [5] Orgori H.; A review of the literature on employee turnover; *African Journal of Business Management* pp. 049-054, June 2007 Available online <http://www.academicjournals.org/ajbm> ISSN 1993-8233 © 2007 Academic Journals, 2007.



## Identifying and Ranking of effective factors for employees transfer in Bandar Imam Basparan Petrochemical

Hussain Eslami ,Hassan Dehghan Dehnavi ,Sadegh Shattalynezhad

1-HosseinEslami ,P. H. D ,AssistantProfessorDepartment of Management ,  
Islamic Azad University ,Science and Research Branch ,Yazd ,Iran

2-Hassan Dehghan Dehnavi ,P. H. D , Assistant Professor ,Department of  
Management ,Islamic Azad University ,Science and Research Branch ,Yazd ,  
Iran

3-Sadegh Shattalynezhad ,Student ,M. A „Human Resource Management ,  
Islamic Azad University ,Science and Research Branch ,Yazd ,Iran

Emeil: [sshatty@yahoo.com](mailto:sshatty@yahoo.com).

Receive: 24-Jul-2013

Accepet: 28-Oct-2013

### Abstract

The aim of this research is to find out the reason of BIPC Basparan petrochemical company employees transfer. Identifying and ranking the factors of the employees transfer in production units such as BIPC Basparan petrochemical company can be regarded as an effective step in reducing the transfer rate of skillful employees to other companies. The research approach is an applied and holistic one covering all the Basparan petrochemical company personnel.

In order to provide the criteria and standards needed for the current research ,two questioners have been exploited in two stages. At the first step the reasons behind the employees transfer were identified by library and internet based research plus direct questioning of the employees. At the second step ,questioner number two was exploited in order to make pair comparisons and eventually prioritizing the key factors affecting the transfer of employees. After pair comparisons between standards; the factors' level of importance are revealed. The results show that the level of job satisfaction has the first rank. Organizational commitment, Empowerment ,Organization



structure ,OrganizationalLeadership,Absences and Lack of punctual ,come at next ranking levels.

Keyword :organization structure ,Organizational commitment , job satisfaction ,empowerment ,OrganizationalLeadership.



خانم بهار : در تمام مقالات کنترل کنند که متن مقاله مربوط به نویسنده مربوطه است؟

مولف محترم: شماره منابع به همراه شماره صفحه در متن مشخص شود، شماره منابع از یک تنظیم شود

شماره‌های جدول‌ها و شکل‌ها کنترل شود

محل ارجاع نمودارها و جدول‌ها در متن با توجه به شماره‌گذاری جدید مشخص شود.

شماره‌گذاری عنوان‌ها کنترل شود

حروفچین محترم: گیومه‌های متن فارسی شود.

شماره صفحات منابع به داخل متن منتقل شود

توضیحات نمودارها در زیر آن قرار گیرد